

## **ПРИНЯТО**

Решением общего собрания  
работников ГБОУ СОШ №564  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
от 30.08.2024, протокол № 1

Учено мнение  
Совета родителей  
Протокол № 1 от 30.08.2024

Учено мнение  
Совета обучающихся  
Протокол № 1 от 30.08.2024

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СОШ № 564  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
Корсакова Н.Л.  
Приказ от 30.08.2024, № 229-О (1.4.)

# **ПОЛОЖЕНИЕ об органах управления в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об органах управления разработано в соответствии с ч. 3, 4 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 25 июля 2022 года, с изменениями и дополнениями 2023, 2024 гг.), Трудового кодекса РФ (далее - ТК РФ), Гражданского Кодекса РФ (далее - ГК РФ), а также Уставом Государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Школа), и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Санкт-Петербурга, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность в целях реализации государственной политики в области образования, выполнения требований Федеральных государственных стандартов, создания условий для развития Школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

1.3. Управление Школой, организующую образовательную деятельность на четырех образовательных площадках Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующим Уставом Школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

1.4. Формами самоуправления Школы являются Общее собрание работников, Педагогический совет, кроме того в целях учета мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) созданы Совет родителей Школы, Совет родителей образовательной площадки Школы, Совет обучающихся Школы, Совет обучающихся образовательной площадки Школы.

1.5. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель - директор Школы, который назначается на

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Корсакова Нина  
Леоновна, Директор

01.11.24 16:08 (MSK)

Сертификат 0082DCA16B60C3BBA544A2B38F439ED307

должность и освобождается от должности Администрацией Адмиралтейского района в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

**Директор Школы** имеет право:

- без доверенности представлять интересы Школы во всех органах и организациях;
- распоряжаться имуществом и материальными средствами Школы в пределах, установленных законодательством, Уставом и Учредителем;
- принимать на работу, заключать трудовые договоры, увольнять и переводить сотрудников на другую работу в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании»;
- утверждать расписания учебных и внеклассных занятий, графики работ подразделений и графики отпусков;
- издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися Школы;
- распределять учебную нагрузку, устанавливать заработную плату работникам Школы, утверждать надбавки и доплаты к должностным окладам, другие выплаты премиального характера в пределах имеющихся финансовых средств;
- организовывать контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Школе.
- решать другие вопросы текущей деятельности Школы, не отнесенные к компетенции других органов управления Школы и Учредителя.

Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Школы.

Директор Школы несет ответственность за:

- создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;
- своевременное направление информации о непригодности имущества, переданного в оперативное управление, для использования его по целевому назначению в уставных целях в адрес Учредителя;
- надлежащее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций;
- организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием и медицинским обслуживанием.

Директор школы обеспечивает:

- выполнение в Школе санитарных правил;
- выполнение санитарных правил всеми работниками Школы;
- должное санитарное состояние нецентрализованных источников водоснабжения и качество воды в них;
- выполнение постановлений, предписаний органов и учреждений Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами.

Принимает экстренные меры по предотвращению негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни обучающихся и работников Школы. Своевременно информирует органы, осуществляющие управление в сфере образования, о выявлении таких ситуаций и принимает меры к их устранению.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Корсакова Нина  
Леоновна, Директор

01.11.24 16:08 (MSK)

Сертификат 0082DCA16B60C3BBA544A2B38F439ED307

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

**1.6. Педагогический совет Школы.** В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе действует Педагогический совет, деятельность которого регламентируется Положением о Педагогическом совете, утверждаемым директором Школы. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы, включая совместителей. Председателем Педагогического совета Школы является директор Школы, который назначает секретаря Педагогического совета.

**Педагогический совет** под председательством директора Школы:

- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
  - разрабатывает и принимает Основные образовательных программы Образовательного учреждения по уровням общего образования, Рабочие программы педагогов;
  - рассматривает организацию и осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
  - принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
  - рассматривает вопросы своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
  - осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - рассматривает и вырабатывает предложения по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
  - рассматривает и формирует предложения по улучшению деятельности методических объединений;
  - иные функции, предусмотренные законодательством, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.
  - обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, общеобразовательных программ, форм, методов организации учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
  - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
  - обсуждает годовой календарный учебный график Школы, определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
  - принимает Основные образовательные программы школы, в том числе: годовой календарный учебный график, Учебные планы.
- К обязательному рассмотрению на Педагогическом совете относятся вопросы:
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
  - условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
  - оставление на повторный год обучения обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Корсакова Нина  
Леоновна, Директор

01.11.24 16:08 (MSK)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"  
Сертификат 0082DCA16B60C3BBA544A2B38F439ED307

- об окончании обучающимися школы.

К компетенции Педагогического совета могут быть отнесены и другие вопросы в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя или настоящим Уставом. Директор Школы вправе вынести на обсуждение Педагогического совета любые вопросы деятельности Школы.

Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год. Ход заседаний Педагогического совета и принятые им решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа его членов.

Решения Педагогического совета по различным вопросам носят рекомендательный характер, рассматриваются и утверждаются приказом директора Школы, после чего становятся обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

**1.7. Общее собрание работников Школы** является постоянно действующим коллегиальным органом, рассматривающим следующие аспекты:

- определение основных направлений развития Школы;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Школы за счет рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

Общее собрание работников Школы собирается на свои заседания не реже одного раза в полугодие.

Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа работников.

Решения Общего собрания работников принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Вопросы, касающиеся деятельности Общего собрания работников и не урегулированные Уставом школы, а также вопросы, требующие более подробной регламентации, разрешаются в соответствии с Положением об Общем собрании работников Школы, утверждаемым директором Школы.

#### **Компетенция Общего собрания работников Школы:**

- утверждает программу развития Школы;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Школы;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Школы;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена, лицензирования Школы; аттестации администрации Школы, деятельности аттестационных, медальных, конфликтных и иных комиссий,

проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы

(экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);

- согласовывает по представлению директора Школы:
  - смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников; правила внутреннего распорядка Школы;
  - содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- дает рекомендации директору Школы по вопросам заключения коллективного договора;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению;
- вносит директору Школы предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Школе;
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы;
- заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания трудового коллектива, законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

**1.8. Совет родителей (законных представителей) обучающихся Школы** (далее - Совет родителей Школы) содействует:

- объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей;
- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых внеклассных мероприятий Школы;
- совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территории;
- рассматривает иные вопросы, вынесенные на его обсуждение директором Школы, и не отнесенные к компетенции иных органов управления.

**К компетенции Совета родителей Школы** относится:

- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности Школы;
- участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Корсакова Нина  
Леоновна, Директор

01.11.24 16:08 (MSK)

Сертификат 0082DCA16B60C3BBA544A2B38F439ED307

- организация и проведение лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения обучающихся;
- подготовка и внесение руководителю, коллегиальным органам предложений по оптимизации образовательной деятельности, организации образовательного процесса,
- запросов о получении информации руководителю, коллегиальным органам, получение информации о результатах их рассмотрения;
- вынесение благодарностей родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий образовательного учреждения.

Ход обсуждения вопросов на заседаниях Совета родителей Школы и принятые им решения фиксируются в протоколах и имеют для Школы рекомендательный характер.

Совет родителей Школы избирается из числа членов Советов родителей обучающихся четырех образовательных площадок Школы. Советы родителей обучающихся образовательных площадок Школы избираются на классных родительских собраниях в 1-11 классах, соответствующих образовательных площадок Школы, по одному представителю от каждого класса.

Советы родителей обучающихся 1-11 классов образовательных площадок Школы избираются на классных родительских собраниях в количестве, не менее 3 и не более 5 человек.

Деятельность Совета родителей Школы, Советов родителей образовательных площадок Школы и Советов родителей классов регулируется локальным актом, Положением о Совете родителей Школы, принятом на общей Конференции родителей (законных представителей) обучающихся в Школе и утвержденным приказом директора Школы.

**1.9. Совет обучающихся Школы** является коллегиальным органом управления Школы, формируемым с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет обучающихся Школы формируется из числа членов Советов образовательных площадок Школы сроком на два года. Возглавляет Совет обучающихся Школы председатель, избираемый на первом заседании Совета обучающихся Школы. В целях организации деятельности совета обучающихся избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

**К компетенции Совета обучающихся Школы** относится:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы;
- выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;
- участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Школы;
- подготовка и внесение предложений руководителю, коллегиальным органам по оптимизации образовательной деятельности;
- направление запросов руководителю, коллегиальным органам о получении информации, необходимой для деятельности Совета обучающихся, получение сведений о результатах их рассмотрения;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Корсакова Нина  
Леоновна, Директор

01.11.24 16:08 (MSK)

Сертификат 0082DCA16B60C3BBA544A2B38F439ED307

- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Школы;
- информирование обучающихся о деятельности Школы, Совета обучающихся;
- рассмотрение обращений, поступивших в Совет обучающихся Школы в установленном локальным нормативным правовым актом образовательного учреждения порядке.

Деятельность Совета обучающихся Школы, Советов обучающихся образовательных площадок Школы и Советов обучающихся классов регулируется локальным актом, Положением о Совете обучающихся Школы, принятом на общей Конференции обучающихся в Школе и утвержденным приказом директора Школы.

## 2. Заключительные положения

2.1. Настоящее Положение принимается на Совете работников Школы, согласовывается с Советами обучающихся, родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся и утверждается приказом директора Школы. Вступает в действие с даты подписания соответствующего приказа директора Школы.

2.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 2.1.).

2.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Корсакова Нина  
Леоновна, Директор

01.11.24 16:08 (MSK)

Сертификат 0082DCA16B60C3BBA544A2B38F439ED307