

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
работников ГБОУ СОШ №564
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
от 30.08.2024, протокол № 1

Учтено мотивированное мнение
Профсоюзного комитета
Протокол № 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 564
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Корсакова Н.Л.
Приказ от 30.08.2024, № 229-О (1.5.)

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников

Государственного бюджетного общеобразовательного

учреждения средней общеобразовательной школы № 564

Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников (далее - Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - Школа) разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, а также другими локальными актами и с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания работников Школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школы.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников образовательной организации (далее – Общее собрание) руководствуется ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, трудовых отношений и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Школой, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Школы.

2. Задачи Общего собрания работников

2.1. Деятельность Общего собрания работников направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации;

- привлечение общественности к решению вопросов развития Школы, ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Корсакова Нина
Леоновна, Директор

01.11.24 16:15 (MSK)

Сертификат 0082DCA16B60C3BBA544A2B38F439ED307

- создание оптимальных условий для осуществления образовательной, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Школы;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности Школы;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов Школы;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса и работников Школы;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Школы;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Школы;
- внесение предложений о поощрении работников Школы;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности образовательной организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников Школы:

- обсуждает проект коллективного договора;
- рассматривает и обсуждает Программу развития образовательной организации;
- рассматривает и обсуждает проект годового плана работы образовательной организации;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в образовательной организации;
- обсуждает изменения настоящего Положения образовательной организации;
- обсуждает вопросы привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в целях осуществления уставной деятельности образовательной организации;
- утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;
- рассматривает (до утверждения директором образовательной организации) Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Школы;
- принимает решения по иным вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции Общего собрания работников Школы;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Корсакова Нина
Леоновна, Директор

01.11.24 16:15 (MSK)

Сертификат 0082DCA16B60C3BBA544A2B38F439ED307

4.2. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации, директор Школы. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников Школы;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников Школы собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередное Общее собрание работников Школы собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

4.6. Общее собрание работников Школы действует постоянно, без ограничения срока его полномочий.

4.7. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Школы.

4.8. Решения Общего собрания работников Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников Школы.

4.9. Общее собрание работников Школы вправе принимать решения по вопросам, включенным в повестку соответствующего заседания в случае, если в заседании принимают участие не менее 2/3 работников Школы.

4.10. Решение Общего собрания работников Школы принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания работников Школы принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников, носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом директором Школы.

4.11. Решение Общего собрания доводится до всех работников Школы не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

4.12. Решения, принятые Общим собранием работников Школы, оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Общего собрания работников Школы. Возражения кого-либо из участников Общего собрания работников Школы заносятся в протокол заседания Общего собрания работников Школы.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за

ним задач;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Корсакова Нина
Леоновна, Директор

01.11.24 16:15 (MSK)

Сертификат 0082DCA16B60C3BBA544A2B38F439ED307

Оператор ЭДО ООО «Компания Тензор»

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, Уставу Школы;
- за компетентность принимаемых решений.

5.2. Права Общего собрания работников.

Участники Общего собрания работников имеют право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников Школы;
- определять представительство в суде интересов работников Школы;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

6. Делопроизводство Общего собрания работников

6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Школы.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Документация Общего собрания работников Школы

7.1. Протоколы заседаний Общего собрания работников Школы и принимаемые решения (с приложениями).

7.2. Журнал регистрации протоколов Общего собрания работников Школы.

7.3. Протоколы и журнал регистрации протоколов должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и подписью директора Школы.

7.4. Документация Общего собрания коллектива передается по акту при смене директора Школы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты подписания соответствующего приказа директора Школы об утверждении.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников Школы и принимаются на его заседании.

8.3. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.