

## **ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания  
работников ГБОУ СОШ №564  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
от 30.08.2024, протокол № 1

Учтено мотивированное мнение  
Профсоюзного комитета  
Протокол № 1 от 30.08.2024

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СОШ № 564  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
Корсакова Н.Л.

Приказ от 30.08.2024, № 229-О (1.6.)

# **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Педагогическом совете** **Государственного бюджетного общеобразовательного** **учреждения средней общеобразовательной школы № 564** **Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее о Педагогическом совете (далее – Положение) принято в соответствии с ч. 2 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами начального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; иными нормативно-правовыми актами вышестоящих организаций, Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга и другими локальными актами образовательной организации.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Школа), определяющим статус Педагогического совета, его цели, задачи и полномочия, регламентирующим порядок формирования.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления Школы, состоящий из директора Школы, его заместителей, штатных педагогических работников, решающий в рамках компетенции, определяемой Уставом Школы и настоящим Положением, основные вопросы образовательной деятельности организации.

1.4. Решения Педагогического совета принимаются простым (квалифицированным, не менее 2/3) большинством голосов, присутствующих членов при наличии кворума более 50%

1.5. Решения Педагогического совета имеют рекомендательный характер. Решения, утвержденные руководителем образовательной организации, директором Школы, имеют обязательный характер.

1.6. Срок полномочий Педагогического совета определяется моментом его создания и прекращением деятельности Школы.

1.7. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четыре месяца в учебном году.

## 2. Цели деятельности и полномочия Педагогического совета

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Школой, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Целью деятельности Педагогического совета является решение вопросов, связанных с реализацией Школой образовательной политики в рамках ее полномочий.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- обсуждает вопросы текущей деятельности и планы развития Школы;
- принимает участие в разработке программы развития Школы;
- рассматривает научно-методические вопросы, связанные с внедрением в деятельность Школы новых педагогических технологий, передового опыта работы педагогов;
- создает рабочие органы по решению вопросов, возникающих в процессе уставной деятельности Школы;
- принимает решения по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета;
- обсуждает содержание образовательных программ;
- разрабатывает и принимает Основные образовательные программы, в том числе Учебные планы, реализуемые Школой;
- принимает Рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей, элективных курсов и курсов внеурочной деятельности и других программ;
- решает вопросы о переводе обучающихся в следующий класс и иных вопросы, касающиеся процесса обучения (оставление на повторное обучение; условный перевод в следующий класс; перевод на обучение по индивидуальному учебному плану или по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом; о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, об организации Государственной итоговой аттестации выпускников в различных формах;
- принимает решения о выдаче документов об окончании обучения в Школе;
- рассматривает локальные нормативные акты Школы, определяющие порядок осуществления образовательной деятельности;
- обсуждает планы совместной деятельности с другими органами образовательной организации по выполнению уставных задач;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Корсакова Нина  
Леоновна, Директор

01.11.24 16:20 (MSK)

Сертификат 0082DCA16B60C3BBA544A2B38F439ED307

– заслушивает отчеты педагогических работников Школы, а также иных лиц, по вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета;

- принимает решение о поощрении обучающихся Школы (в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения) за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой и иной деятельности;

– решает вопросы о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного воздействия к обучающимся, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями;

- вырабатывает и выносит на рассмотрение администрации Школы предложения о повышении эффективности работы по организации питания обучающихся, организации охраны здоровья обучающихся;

- вырабатывает и выносит на рассмотрение администрации Школы предложения о повышении эффективности работы методических объединений и творческих групп педагогических работников Школы.

– вносит предложения о распределении стимулирующей части оплаты труда педагогических работников;

– выдвигает педагогических работников на награждение государственными, ведомственными наградами, а также на иные поощрения.

### 2.3. Педагогический совет несет ответственность:

– за выполнение планов работы Школы;

– за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, ее субъектов, актов органов местной власти;

– за утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.

## 3. Организация работы Педагогического совета

3.1. Информация о заседании Педагогического совета доводится до сведения его членов и приглашенных лиц не позднее 7 дней до даты проведения заседания.

3.2. Члены Педагогического совета и заинтересованные лица считаются информированными о дате и месте проведения заседания при условиях размещения соответствующей информации на территории Школы; на сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», фактом сдачи в организацию связи почтового отправления, а также сообщения по адресу электронной почты или на номер мобильного телефона, иными способами передачи информации.

3.3. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом заседания, ведущимся постоянным секретарем Педагогического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем заседания и хранится в делах Школы в соответствии с утвержденной номенклатурой. Заинтересованные лица могут ознакомиться с содержанием протокола и в случае необходимости, приложить к нему письменные дополнения или возражения.

3.4. В отдельных случаях, Педагогический совет может принять решение о проведении тайного голосования с помощью электронных средств, позволяющих обезличить персональные данные голосовавших или путем заполнения бумажных бюллетеней.

3.5. Решения Педагогического совета могут быть обжалованы в сроки и порядке, установленными действующим законодательством.

3.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.8. Председатель Педагогического совета: ведет заседания Педагогического совета; организует делопроизводство Педагогического совета; обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу Школы и локальным нормативным актам Школы.

3.9. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

#### **4. Документация Педагогического совета**

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выдаче обучающимся, завершившим освоение соответствующей образовательной программы, документов об образовании могут оформляться списочным составом.

Решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс и выдаче документов об образовании утверждаются приказом Школы.

4.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета, оформляется в электронном виде, входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета в электронном виде, пронумеровывается постранично, скрепляется электронной подписью директора Школы.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящие Правила вступают в силу с 1 сентября 2024 года и действуют до принятия нового локального акта о Педагогическом совете Школы.

5.2. Настоящее Положение, как локальный акт, подлежат уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, города Санкт-Петербург, Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга, Администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

5.3. Изменения, дополнения рассматриваются и принимаются на заседании Общего собрания работников, затем утверждаются приказом директора Школы.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Корсакова Нина  
Леоновна, Директор

01.11.24 16:20 (MSK)

Сертификат 0082DCA16B60C3BBA544A2B38F439ED307