

ПРИНЯТО

Решением Педагогического
совета ГБОУ СОШ №564
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
от 30.08.2024, протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 564
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Корсакова Н.Л.
Приказ от 30.08.2024, № 229-О (1.7.)

ПОЛОЖЕНИЕ **о Совете родителей (законных представителей)** **несовершеннолетних обучающихся** **(Совете родителей Школы)** **Государственного бюджетного общеобразовательного** **учреждения средней общеобразовательной школы № 564** **Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Совете родителей Школы, далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее -Школа) разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом Школы, другими локальными нормативными актами Школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы (далее - Совет родителей Школы), состоящего из представителей Совета родителей каждой из четырех образовательных площадок Школы (далее – Совет родителей ОП Школы).

1.3. Совет родителей Школы, Совет родителей ОП Школы являются коллегиальными органами управления, реализующими принцип государственно-общественного характера управления образованием, и имеют зафиксированные в Уставе Школы полномочия для решения вопросов функционирования и развития образовательной организации.

1.4. Совет родителей Школы создается в целях учета мнения родителей и содействия Школе по вопросам управления образовательной организацией, а также для принятия локальных нормативных актов Школы, затрагивающих интересы обучающихся.

1.5. Совет родителей Школы, а также Совет родителей ОП Школы:
-укрепляют связи между семьей и Образовательным учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
-активно участвуют в жизни Школы;
-оказывают помощь в проведении внеклассной и внешкольной работы;

1.6. Каждый родитель обучающегося Школы имеет право избирать и быть избранным в Совет родителей ОП Школы, быть представителем образовательной площадки в Совете родителей Школы. в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Деятельность Совета родителей ОП Школы каждой из четырех образовательных площадок направлена на всех родителей обучающихся этой образовательной площадки.

1.8. Свою деятельность члены Совета родителей Школы, Совета родителей ОП Школы осуществляют на безвозмездной основе.

Документ подписан электронной подписью

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Корсакова Нина
Леоновна, Директор

01.11.24 16:25 (MSK)

Сертификат 0082DCA16B60C3BBA544A2B38F439ED307

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

1.9. Наличие двух и более Советов родителей Школы не допускается.

2. Порядок формирования, организация деятельности Совета родителей ОП Школы

2.1. Совет родителей ОП Школы избирается в начале каждого учебного года сроком на 3 (три) учебных года из числа родителей каждого класса на четырех образовательных площадках Школы.

Количество его членов на каждой образовательной площадке устанавливается из расчёта один представитель от каждого класса.

Члены Совета родителей ОП Школы каждой образовательной площадки избираются на общем родительском собрании каждого класса данной образовательной площадки.

2.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

2.3. Выборы проводятся открытым голосованием при условии устного согласия лиц быть избранными в состав Совета родителей образовательной площадки Школы.

Для проведения выборов издается приказ директора Школы, которым определяются сроки их проведения.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов.

Назначение и выборы в Совет родителей образовательной площадки фиксируются в протоколах родительских собраний классов.

2.4. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее по тексту – «родители»):

- в выборах имеют право участвовать родители обучающихся Школы, зачисленных на момент проведения выборов на данной образовательной площадке;
- от одной семьи может быть избран лишь один член Совета родителей ОП Школы обучающихся данной образовательной площадки.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом директора Школы объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

2.5. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета.

2.7. Кооптация.

2.7.1. Кооптация – это введение в состав Совета родителей Школы или Совета родителей ОП Школы и новых членов без проведения процедуры проведения выборов – на основании коллегиального решения Совета, оформленного протоколом с указанием результатов голосования членов Совета.

2.7.2. Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- директором Школы или его заместителями;
- родителями обучающихся;
- работниками образовательной организации;
- членами ученического коллектива образовательной организации;
- Допускается самовыдвижение кандидатов.

2.7.3. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения на имя председателя Совета родителей ОП Школы или Совета родителей Школы.

2.7.4. Во всех случаях требуется устное согласие кандидата на включение его в состав соответствующего Совета.

2.7.5. По итогам голосования оформляется протокол, в котором содержатся списки

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Корсакова Нина
Леоновна, Директор

01.11.24 16:25 (MSK)

Сертификат 0082DCA16B60C3BBA544A2B38F439ED307

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

кандидатов.

2.8. Заместитель директора школы по УВР Школы является постоянным членом Совета родителей Школы на правах полномочий заместителя руководителя Школы и настоящего Положения.

2.9. Для выполнения текущей работы Совет родителей ОП Школы выбирает из своего состава президиум, в составе: председателя, секретаря и 3 членов президиума.

2.10. Совет родителей ОП Школы собирается на свои заседания не реже четырех раз в год.

2.11. Совет родителей ОП Школы считается собранным, если на его заседании присутствуют не менее половины от общего числа его членов.

2.12. Совет родителей ОП Школы принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов.

2.13. Решение Совета родителей ОП Школы считается принятым, если за него подано большинство голосов членов, присутствующих на заседании Совета.

2.14. Секретарь Совета родителей ОП Школы ведет протоколы своих заседаний.

3. Компетенция Совета родителей ОП Школы

3.1. Совет родителей ОП Школы вправе принимать решение по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Школы, настоящим Положением.

3.2. К компетенции Совета родителей ОП Школы относятся:

3.2.1. Рассмотрение локальных актов Школы и выработка предложений по внесению изменений или дополнений в локальные акты Школы, затрагивающие интересы обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на данной образовательной площадке.

3.2.2. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и интересы обучающихся, а также по вопросам управления Школы по данной образовательной площадке.

3.2.3. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы в части установления прав и обязанностей обучающихся и их родителей по данной образовательной площадке.

3.2.4. Заслушивать и получать от заместителя директора по УВР Школы, органов управления и должностных лиц Школы информацию о ходе и результатах образовательной деятельности Школы по данной образовательной площадке.

3.2.5. Оказывать содействие администрации и педагогическому коллективу Школы в организации массовых мероприятий с обучающимися и их родителями, социальными партнерами Школы на данной образовательной площадке.

3.2.6. Оказывать содействие в защите интересов обучающихся и их родителей на данной образовательной площадке.

3.2.7. Принимать участие (в лице делегированных представителей Совета) в работе Комиссии Школы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на данной образовательной площадке.

3.2.8. Присутствовать (в лице председателя Совета или иного делегированного представителя Совета) на заседаниях педагогического совета Школы и других коллегиальных органов управления Школы по вопросам соблюдения прав и интересов обучающихся и их родителей.

3.2.9. Рассмотрение вопросов дисциплинарных взысканий к обучающимся данной образовательной площадки, в том числе рассмотрение вопросов отчисления обучающихся из Школы;

3.2.10. Иные функции Совета родителей ОП Школы, рассмотрение вопросов в меру своей компетенции.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Корсакова Нина
Леоновна, Директор

01.11.24 16:25 (MSK)

Сертификат 0082DCA16B60C3BBA544A2B38F439ED307

4. Порядок формирования, организация деятельности Совета родителей Школы

4.1. Совет родителей Школы избирается в начале каждого учебного года сроком на один год из числа членов Совета родителей ОП Школы каждой из четырех образовательных площадок Школы.

Количество его членов устанавливается из расчёта двух представителей от каждой из четырех образовательных площадок Школы.

4.2. Директор Школы является постоянным членом Совета родителей Школы на правах полномочий руководителя Школы.

4.3. Для выполнения текущей работы Совет родителей Школы выбирает из своего состава президиум, в составе: председателя, секретаря и 3 членов президиума.

4.4. Совет родителей Школы собирается на свои заседания не реже двух раз в год.

4.5. Совет родителей Школы считается собранным, если на его заседании присутствуют не менее половины от общего числа его членов.

4.6. Совет родителей Школы принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов.

4.7. Решение Совета родителей Школы считается принятым, если за него подано большинство голосов членов, присутствующих на заседании Совета.

4.8. Секретарь Совета родителей Школы ведет протоколы своих заседаний.

5. Компетенция Совета родителей Школы

5.1. Совет родителей Школы вправе принимать решение по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Школы, настоящим Положением.

5.2. К компетенции Совета родителей Школы относятся:

5.2.1. Рассмотрение локальных актов Школы и выработка предложений по внесению изменений или дополнений в локальные акты Школы, затрагивающие интересы обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

5.2.2. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и интересы обучающихся, а также по вопросам управления Школы.

5.2.3. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы в части установления прав и обязанностей обучающихся и их родителей.

5.2.4. Заслушивать и получать от директора Школы, органов управления и должностных лиц Школы информацию о ходе и результатах образовательной деятельности Школы.

5.2.5. Совет участвует в подготовке самообследования Школы. Самообследование подписывается, совместно, председателем Совета и директором Школы;

5.2.6. Совет заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;

5.2.7. Оказывать содействие администрации и педагогическому коллективу Школы в организации массовых мероприятий с обучающимися и их родителями, социальными партнерами Школы.

5.2.8. Оказывать содействие в защите интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) Школы.

5.2.9. Принимать участие (в лице делегированных представителей Совета) в работе Комиссии Школы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы.

5.2.10. Присутствовать (в лице председателя Совета или иного делегированного представителя Совета) на заседаниях педагогического совета Школы и других коллегиальных органов управления Школы по вопросам соблюдения прав и интересов обучающихся и их родителей.

5.2.11. Рассмотрение вопросов дисциплинарных взысканий к обучающимся Образовательного учреждения, в том числе рассмотрение вопросов отчисления обучающихся из Школы;

5.2.12. Иные функции Совета родителей Школы, рассмотрение вопросов в меру своей компетенции.

6. Документы Совета родителей ОП Школы, Совета родителей Школы

6.1. Протокол заседания составляется не позднее 7 дней после его завершения в электронном виде, подписывается его председателем и секретарем.

6.2. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- вопросы повестки дня;
- количество присутствовавших членов Совета;
- основные положения выступлений участников
- результаты голосования;
- вынесенное решение.

6.3. Оригинал протокола хранится в архиве организации сроком один год. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания участник вправе требовать от его председателя их исправления.

Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать об этом соответствующее сообщение на следующем заседании, внеся данный вопрос в его повестку дня.

7. Заключительные положения

7.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Школы.

7.2. Внесение изменений, дополнений в Положение осуществляется в соответствии с установленным порядком: проект изменений обсуждается и принимается в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов, установленным в Школе, согласовывается Советом родителей Школы.

7.3. Новая редакция Положения обсуждается, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Корсакова Нина
Леоновна, Директор

01.11.24 16:25 (MSK)

Сертификат 0082DCA16B60C3BBA544A2B38F439ED307