

## **ПРИНЯТО**

Решением Педагогического  
совета ГБОУ СОШ №564  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
от 30.08.2024, протокол № 1

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СОШ № 564  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
Корсакова Н.Л.  
Приказ от 30.08.2024, № 229-О (1.8.)

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о Совете обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 26.05.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке детских и молодежных общественных объединений» (с изменениями), Конвенцией о правах ребенка, Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, а также Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Школа), и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций;

1.2. Данное Положение о Совете обучающихся Школы (далее – Положение) обозначает основные цели, задачи и функции Совета обучающихся Школы, определяет порядок формирования и структуру Совета, порядок организации деятельности, делопроизводство, а также регламентирует права и ответственность членов Совета обучающихся Школы;

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета обучающихся Школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления школы;

1.4. Совет обучающихся Школы избирается сроком на 2 года из числа обучающихся 5 – 11 классов;

1.5. Совет обучающихся создается для активизации деятельности ученического коллектива, его развития, формирования у обучающихся активной жизненной позиции, лидерских качеств, воспитания гражданственности и чувства ответственности перед обществом;

1.6. Деятельность членов Совета обучающихся Школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности;

1.7. Решения Совета обучающихся Школы носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Школы.

1.8. Наличие двух и более Советов обучающихся Школы не допускается.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Корсакова Нина  
Леоновна, Директор

01.11.24 16:31 (MSK)

Сертификат 0082DCA16B60C3BBA544A2B38F439ED307

## 2. Цель и задачи Совета обучающихся Школы

2.1. Цель деятельности Совета обучающихся Школы является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества;

2.2. Основными задачами Совета обучающихся Школы являются:

- организация работы с обучающимися по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности;
- содействие администрации школы, классным руководителям, руководителям дополнительного образования, педагогам-предметникам в совершенствовании условий организации образовательной и воспитательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных, классных мероприятий;
- представление интересов обучающихся в деятельности управления Школой;
- реализация и защита прав обучающихся;
- разработка предложений по повышению качества образовательной деятельности с учетом интересов обучающихся;
- содействие органам управления, объединениям обучающихся в решении образовательных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий в школе, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- содействие Школе в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу школы;
- поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива Школы;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- консолидация усилий объединений обучающихся для решения социальных задач и повышения вовлеченности обучающихся в деятельности органов самоуправления обучающихся;
- содействие администрации Школы в вопросах организации образовательной деятельности;
- содействие в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний.

## 3. Функции Совета обучающихся Школы

3.1. Совет обучающихся Школы принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплине, культуры поведения, заботливого отношения к родителям, младшим и старшим окружающим;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
- в привлечении обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работе;

Документ подписан электронной подписью

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Корсакова Нина  
Леоновна, Директор

01.11.24 16:31 (MSK)

Сертификат 0082DCA16B60C3BBA544A2B38F439ED307

– в подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие учителям в воспитании ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования;

3.3. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Школы;

3.4. Вносит предложения на рассмотрение администрации Школы по вопросам организации образовательной и воспитательной деятельности;

3.5. Координирует деятельность органов самоуправления образовательных площадок Школы;

3.6. Взаимодействует с педагогическим коллективом и воспитательной службой Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

#### **4. Порядок формирования и структура Совета обучающихся Школы**

4.1. Совет обучающихся Школы, расположенной на четырех образовательных площадках, имеет два уровня:

1 уровень образовательной площадки Школы – Совет обучающихся образовательной площадки;

2 школьный уровень – Совет обучающихся Школы.

4.2. Совет обучающихся Школы является организацией, объединяющей представителей Советов обучающихся 5 – 11 классов каждой из четырех образовательных площадок Школы и педагогических работников Школы;

4.3. Совет обучающихся Школы – постоянно действующий орган самоуправления обучающихся Школы, является выборным представительным органом, в который входят члены Совета обучающихся каждой из четырех образовательных площадок (не более 3-х представителей) от каждой образовательной площадки и педагогические работники.

4.4. Совет обучающихся первого уровня состоит из выбранных обучающихся и педагогических работников. Советов обучающихся первого уровня на каждой из четырех образовательных площадок избираются на классных собраниях 5 – 11 классов образовательных площадок (не более 2-х представителей от класса).

4.5. В состав Совета обучающихся любого уровня входят учащиеся, желающие проявлять активность, инициативу, творчество в работе школьного самоуправления в течение всего года;

4.6. Совет обучающихся любого уровня выбирает основные направления своей работы, распределяет обязанности, организует работу школьного (уровня образовательной площадки) самоуправления;

4.7. Во главе Совета обучающихся образовательной площадки Школы стоит Председатель, избранный голосованием учащихся 5-11 классов на один год.

Председатель работает в тесном контакте с администрацией Школы, заместителями директора школы по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе площадки.

4.8. Заместитель Председателя и секретарь Совета обучающихся образовательной площадки избираются в начале учебного года на заседании Совета простым большинством голосов всех выбранных членов Совета на один год.

4.9. Состав Совета обучающихся Школы утверждается общим собранием представителей Советов обучающихся четырех образовательных площадок Школы;

4.10. Решения Совета обучающихся Школы любого уровня принимаются путем открытого голосования большинством членов, присутствующих на заседании. Принятие

решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива учащихся, родителей (законных представителей);

4.11. В Совет обучающихся делегируется работники школы для оказания педагогической и консультационной помощи в деятельности Совета.

## **5. Порядок организации деятельности Совета обучающихся Школы**

5.1. Совет обучающихся Школы работает по плану, согласованному с директором Школы;

5.2. Заседания Совета обучающихся Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, допускаются незапланированные собрания;

5.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета обучающихся Школы;

5.4. Решения Совета обучающихся Школы принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета обучающихся;

5.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета обучающихся Школы осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета;
- ведет заседания Совета;
- ведет переписку Совета.

5.6. О своей работе Совет обучающихся Школы отчитывается перед общешкольной Конференцией обучающихся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;

5.7. Свою деятельность члены Совета обучающихся Школы осуществляют на безвозмездной основе;

5.8. Совет обучающихся Школы ведет протоколы своих заседаний и общешкольных Конференций обучающихся;

5.9. Протоколы Совета обучающихся Школы хранятся в составе отдельного дела у ответственного работника школы, назначенного приказом директора;

5.10. Ответственность за делопроизводство Совета обучающихся возлагается на его председателя;

5.11. Совет обучающихся Школы и Советы обучающихся образовательных площадок руководствуются следующими принципами организации и деятельности:

- равноправие;
- принятие того или иного решения большинством голосов;
- выборность – полномочия приобретаются в результате выборов;
- открытость и гласность – работа органов самоуправления должна быть открыта для всех обучающихся;
- законность – неукоснительное соблюдение правовых и нормативных актов;
- целесообразность – деятельность органов ученического самоуправления должна соответствовать поставленным целям и задачам;
- гуманность – действия членов Совета должны основываться на принципах гуманного отношения друг к другу;
- самостоятельность – должна поощряться активность, инициативность, ответственность обучающихся.

## **6. Права Совета обучающихся Школы**

6.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления

Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

Документ подписан электронной подписью

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Корсакова Нина  
Леоновна, Директор

01.11.24 16:31 (MSK)

Сертификат 0082DCA16B60C3BBA544A2B38F439ED307

- 6.2. Проводить на территории Школы собрания и иные мероприятия;
- 6.3. Размещать на территории Школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде ученического самоуправления) и в средствах информации школы (по согласованию с администрацией), получать время для выступлений своих представителей на педагогическом совете, Совете родителей, классных часах, родительских собраниях;
- 6.4. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлению (решениям) родительских комитетов классов, обучающихся из любого класса, руководителей дополнительного образования, представителей администрации школы, и иных специалистов окружающего социума;
- 6.5. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;
- 6.6. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;
- 6.7. Проводить встречи с директором Школы и другими представителями администрации;
- 6.8. Проводить среди обучающихся опросы, анкетирование, референдумы;
- 6.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления Школы;
- 6.10. Организовывать сбор предложений обучающихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией Школы;
- 6.11. Информировать обучающихся Школы о принятых решениях;
- 6.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении проектов Совета обучающихся образовательных площадок и Совета обучающихся Школы;
- 6.13. Вносить в администрацию Школы предложения по совершенствованию образовательной деятельности школы;
- 6.14. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;
- 6.15. Направлять представителей Совета обучающихся Школы на заседания органов управления Школы (по согласованию с директором Школы), рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках и поощрении обучающихся;
- 6.16. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Школы по согласованию с администрацией;
- 6.17. Вносить предложения в план воспитательной работы Школы;
- 6.18. Представлять интересы обучающихся Школы на любом уровне;
- 6.19. Участвовать в формировании составов делегаций Школы;
- 6.20. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом Школы.
- 6.21. Принимать участие:
- в разработке локальных актов школы;
  - в организации деятельности дополнительного образования детей.
- 6.22. Выбирать председателя, его заместителя и секретаря Совета обучающихся Школы, контролировать их деятельность;
- 6.23. Принимать решения о прекращении полномочий председателя Совета обучающихся, его заместителя и секретаря;

## 7. Ответственность Совета обучающихся Школы

- 7.1. Председатель несет ответственность за выполнение принятого плана работы Совета обучающихся Школы;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Корсакова Нина  
Леоновна, Директор

01.11.24 16:31 (MSK)

Сертификат 0082DCA16B60C3BBA544A2B38F439ED307

7.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам школы;

7.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;

7.4. Установление взаимодействия между администрацией Школы, классными руководителями, руководителями дополнительного образования детей, учителями-предметниками при организации воспитательной деятельности в школе;

7.5. Совет обучающихся несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.6. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

## **8. Делопроизводство Совета обучающихся Школы**

8.1. Совет обучающихся Школы и Совет обучающихся образовательной площадки ведут протоколы своих заседаний;

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у ответственного работника школы, назначенного приказом директора Школы;

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается ответственного работника школы, назначенного приказом директора Школы;

8.4. План работы Совета обучающихся Школы разрабатывается на весь учебный год исходя из Плана воспитательной работы и предложений членов Совета;

8.5. В конце учебного года председатель Совет обучающихся Школы готовит отчет о выполненной работе.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся Школы является локальным нормативным актом Школы рассматривается на Педагогическом совете, утверждается приказом директора Школы и вводится в действие с даты подписания соответствующего приказа;

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о Совете обучающихся Школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п 9.1. настоящего Положения;

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Корсакова Нина  
Леоновна, Директор

01.11.24 16:31 (MSK)

Сертификат 0082DCA16B60C3BBA544A2B38F439ED307