

## ПРИНЯТО

Решением Педагогического  
совета ГБОУ СОШ № 564  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
от 30.08.2024, протокол № 1

## УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 564  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
Корсакова Н.Л.  
Приказ от 30.08.2024, № 229-О (4.2.)

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о мониторинге качества подготовки обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга в форме Всероссийских проверочных работ

### 1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего Положения является организация и проведение мониторинга качества подготовки обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - школа) в форме Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР).

Основными задачами организации и проведения ВПР являются:

- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- оценка индивидуальных учебных достижений, обучающихся школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП;
- совершенствование методик преподавания в школе;
- информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования в школе;
- формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов, обучающихся школы;
- использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования в школе, в том числе повышения квалификации педагогических работников школы.

1.2. Организация и проведение ВПР осуществляется школой в рамках внутренней системы оценки качества образования и регламентируется:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Корсакова Нина  
Леоновна, Директор

12.11.24 09:20 (MSK)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Сертификат 368DB82D8F16D72BA482C22CD8721FDA

науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году».

- Распоряжением Комитета по образованию от 01.02.2024 № 61-р "О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в форме всероссийских проверочных работ в Санкт-Петербурге в 2024 году".

- Письмом Рособрнадзора от 06.02.2024 № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году» и другими нормативными документами

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;

- Приказом Федеральной Службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 г. № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков в продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году»;

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27 июня 2024 г. № 02-168 «Методические рекомендации по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ (в дальнейшем – ВПР) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году»

1.3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся. ВПР не требуют специальной подготовки.

1.4. ВПР проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.5. ВПР могут проводиться в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

1.6. Цель проведения ВПР: осуществление мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательной организации; совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательной организации; оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Корсакова Нина  
Леоновна, Директор

12.11.24 09:20 (MSK)

Сертификат 368DB82D8F16D72BA482C22CD8721FDA

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

1.7. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

1.8. Ежегодно ВПР по учебным предметам в 4-8 и 10 классах проводятся по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов предыдущих лет, представленных на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» ([https://fioco.ru/obraztsi\\_i\\_opisaniya\\_vpr\\_](https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_)).

1.9. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.10. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает общеобразовательная организация в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

Согласно «Положению о ВПР» баллы по ВПР переводятся в оценку в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.

В электронный журнал выставляются все оценки обучающимся по итогам ВПР, проводимых в штатном режиме, в соответствии с критериями оценивания ответов.

Оценки выставляются в отдельную колонку журнала с надписью ВПР и при выставлении итоговых оценок за четверть, год учитывается их вес как за административную контрольную работу.

По итогам ВПР, проводимых в режиме апробации, в электронный журнал выставляются только положительные оценки.

1.11. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

## 2. Порядок проведения ВПР

2.1. Проведение всероссийских проверочных работ (далее соответственно – ВПР, проверочные работы) в 4-8, 10 классах.

2.2. ВПР проводятся в любой день периода, указанного в графике проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР. Даты проведения ВПР определяются образовательной организацией (далее – ОО) самостоятельно.

2.3. Участниками ВПР в 4–8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОО Российской Федерации, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. ВПР проводятся:

- в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» и другие принимают участие все обучающиеся параллели;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Корсакова Нина  
Леоновна, Директор

12.11.24 09:20 (MSK)

Сертификат 368DB82D8F16D72BA482C22CD8721FDA

- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 4–6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). ВПР с контролем объективности результатов обязательно проводятся в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами.

- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум 4 предметам на основе случайного выбора.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области: общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом, в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География»;

в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика»;

в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

- в 10 классе по предметам: «Физика», «Химия», «Биология», «История», «География»;

2.5. ВПР проводятся в штатном режиме в классах и по предметам, закрепленным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации, регламентирующем проведение ВПР в текущем учебном году, в классах и по предметам, которые проводятся в режиме апробации.

2.6. Участие обучающихся ГБОУ СОШ № 564 в ВПР является обязательным. Обучающиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.

2.7. ВПР проводится учителем, не преподающим данный предмет в классе, закрепленным приказом по школе. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации школы, координаторами процедуры.

Документ подписан электронной подписью

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Корсакова Нина  
Леоновна, Директор

12.11.24 09:20 (MSK)

Сертификат 368DB82D8F16D72BA482C22CD8721FDA

2.8. Решение об участии в выполнении ВПР обучающимися с ОВЗ принимается индивидуально по каждому ребенку по согласованию с родителями (законными представителями). Обучающиеся с ОВЗ имеют право не участвовать в ВПР.

2.9. Решение об участии в выполнении ВПР обучающимися на домашней форме обучения принимается индивидуально по каждому ребенку по согласованию с родителями (законными представителями). Обучающиеся на домашней форме обучения имеют право не участвовать в ВПР.

2.10. Школа обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий для проведения ВПР (из расчета мест - по 2 обучающихся за партой), осуществляет проверку работ.

2.11. При проведении ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» в 4, 5, 6 классах обеспечивается присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию), из числа родительской общественности школы, не являющихся работниками ОО.

Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

Независимые наблюдатели могут:

- присутствовать на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

2.12. Учебные занятия в день написания ВПР проводятся в обычном школьном режиме: с 09.00. ВПР проводятся не на первом и не на последнем уроках (допустима корректировка расписания учебных занятий в день написания) в соответствии с расписанием уроков, соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными документами. ВПР продолжительностью 45, 60, 90 минут проводится без перерыва.

2.13. Вовремя ВПР рассадка обучающихся производится по два за парту. Работа проводится одним организатором в аудитории.

2.14. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

2.15. Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов. Допускается использование черновика.

2.16. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных РЦИОКО или Комитетом образования города Санкт-Петербурга, общественных наблюдателей по решению Школы.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Корсакова Нина  
Леоновна, Директор

12.11.24 09:20 (MSK)

Сертификат 368DB82D8F16D72BA482C22CD8721FDA

2.17. Сведения о региональном и муниципальном координаторах размещены на сайте Комитета образования города Санкт-Петербурга в разделе «ВПр» (obrazovanie.eduensk.ru/vpr).

### 3. Порядок проверки работ

3.1. Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

Проверка работ осуществляется коллегиально в образовательной организации. В целях обеспечения объективности проверки ВПр работы проверяют учителя, не ведущие проверяемый учебный предмет в данном классе.

В случае организации проверки ВПр по инициативе Комитета образования города Санкт-Петербурга проверка (перепроверка) работ ВПр может быть организована в месте, определенном Комитетом образования города Санкт-Петербурга или ИМЦ Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

3.2. Оценивают работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

3.3. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо **балла** **выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).**

3.4. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника.

Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

3.5. Баллы по ВПр переводятся в оценку в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.

3.6. Образовательная организация может использовать результаты ВПр в качестве результатов текущей аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами.

3.7. **Оценки за ВПр** выставляются **в классный журнал**, как за **административную контрольную работу с пометкой «ВПр»** учителем по соответствующему предмету в день проведения или на ближайшую дату следующего урока.

3.8. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПр, установленный в пунктах 8.1 и 8.2 Порядка, в том числе использовать результаты ВПр в качестве результатов текущей диагностики.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Корсакова Нина  
Леоновна, Директор

12.11.24 09:20 (MSK)

Сертификат 368DB82D8F16D72BA482C22CD8721FDA

3.9. По итогам ВПР, проводимых в режиме апробации, в электронный журнал выставляются только положительные оценки.

## **4. Субъекты организации ВПР**

4.1. Субъектами организации ВПР являются:

- школа;
- педагогические работники, осуществляющие обучение и проверку работ;
- родители (законные представители).

4.2. Функции субъектов организации ВПР.

Школа:

– назначает координатора проведения ВПР и числа заместителей директора по УВР или методистов школы.

– обеспечивает проведение ВПР в школе по предметам в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;

- издаёт локальный правовой акт об организации и проведении ВПР;

- проходит регистрацию на портале сопровождения ВПР (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>) и получает доступ в свой личный кабинет;

- создаёт необходимые условия для организации и проведения ВПР:

- выделяет необходимое количество аудиторий;

- проводит родительские собрания с целью ознакомления и разъяснения, снятия излишней напряженности среди родительской общественности по вопросу организации и проведения ВПР;

- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через сайт образовательной организации, на классных родительских собраниях;

- проводит разъяснительную работу с учителями, участвующими в организации и проведении ВПР;

- своевременно получает через личный архив макеты индивидуальных комплектов;

- обеспечивает сохранность работ, исключая возможность внесения изменений;

- заполняет и отправляет в систему ФИС ОКО электронную форму сбора результатов;

- информирует учителей о результатах участия класса в ВПР.

- хранит работы до момента поступления аналитических отчетов в личный кабинет ФИС ОКО.

4.3. Педагогические работники, осуществляющие обучение, эксперты для оценивания работ:

- знакомят обучающихся со сроками и процедурой написания ВПР;

- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся (в том числе, в части: обязательности участия в написании ВПР);
- процедуры написания ВПР; приближения формата проверочных работ к традиционным контрольным работам без тестовой части;
- соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учётом примерных образовательных программ и т.д.);
- присваивает коды всем участникам ВПР
- один и тот же код на все этапы проведения ВПР.
- проводят ВПР в сроки, утверждённые приказом директора школы;
- осуществляют проверку работ по критериям оценивания и план- графиком проведения ВПР;
- передают результаты оценивания работ координатору для внесения их в электронную форму;
- информируют обучающихся и родителей (законных представителей) о результатах участия в ВПР.

#### 4.4. Родители (законные представители):

- знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;
- обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;
- знакомятся с результатами написания ВПР своего ребёнка.

### 5. Последовательность действия образовательной организации при проведении ВПР

5.1. Заместитель директора по УВР, методист (далее - координатор), организующий проведение ВПР в школе, регистрируется на портале сопровождения ВПР (ФИС ОКО) и получает доступ в свой личный кабинет.

5.2. В личном кабинете координатор получает доступ к зашифрованному архиву, в котором содержатся: электронный макет индивидуальных комплектов, включающих варианты КИМ с индивидуальными метками (кодами), сопутствующие файлы (например, аудиозапись текста для диктанта).

5.3. Координатор самостоятельно распечатывает (в соответствии с инструкцией) индивидуальные комплекты по количеству обучающихся и предоставляет их организатору перед началом проведения ВПР.

5.4. Обучающиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

5.5. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающегося, который передаёт на хранение координатору.

5.6. После проведения работы организатор собирает все комплекты и передает координатору.

5.7. Проверка работ осуществляется коллегиально в образовательной организации.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Корсакова Нина  
Леоновна, Директор

12.11.24 09:20 (MSK)

Сертификат 368DB82D8F16D72BA482C22CD8721FDA

В целях обеспечения объективности проверки ВПР работы проверяют учителя, не ведущие в данном классе.

Проверка осуществляется экспертной комиссией в день проведения работы.

Для обеспечения объективности оценки образовательных результатов при проверке ВПР необходимо:

- полное соответствие критериям оценивания выполненных работ;
- полная объективность образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры;
- выявление случаев необъективности результатов;
- профилактическая работа по предупреждению возможных рисков;
- формирование у всех участников позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

Проверка работ должна завершиться в сроки, указанные в требованиях к проверке.

5.8. Электронную форму сбора результатов эксперт заполняет в течение не более двух рабочих дней: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

В электронной форме передаются только коды учеников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола.

После заполнения форм организатор загружает форму сбора результатов в систему ВПР.

5.9. Координатор получает результаты в личном кабинете на сайте в сроки, установленные план-графиком.

Распечатывает результаты и передает учителю для изучения и объявления обучающимся.

## 6. Использование результатов ВПР

6.1. Школа использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников.

6.2. ВПР проводятся в качестве контрольных работ федерального уровня и в обязательном порядке вносятся в график проведения контрольных работ во втором полугодии текущего учебного года.

6.3. Школа использует результаты ВПР в 4-х классах по окружающему миру и в 5-х-6-х классах по истории и биологии в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами.

**Оценки за ВПР** выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

6.4. Школа использует результаты ВПР в 4–8-х классах по русскому языку и математике для выявления индивидуальных затруднений обучающихся.

документ подписан электронной подписью

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Корсакова Нина  
Леоновна, Директор

12.11.24 09:20 (MSK)

Сертификат 368DB82D8F16D72BA482C22CD8721FDA

6.5. Обсуждение анализа результатов ВПР на педагогических советах и на заседаниях методических объединений, с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

6.6. Результаты ВПР учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам за учебный период (четверть, полугодие), в рамках которого они были проведены.

6.7. Результаты ВПР не влияют на годовую оценку, получение аттестата и на перевод в следующий класс.

## 7. Сроки хранения материалов ВПР

7.1. Хранение работ участников осуществляется после получения официальных результатов в личном кабинете, на сайте ФИСОКО, в течение двух лет с момента написания работы.

7.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 7.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, действует на всех образовательных площадках, принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом директора Школы и вводится в действие с момента подписания приказа директора Школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 564  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Корсакова Нина  
Леоновна, Директор

12.11.24 09:20 (MSK)

Сертификат 368DB82D8F16D72BA482C22CD8721FDA